

## การขอประวัติการรักษาพยาบาล

### การขอประวัติมี 4 ประเภท

1. เพื่อการรักษาต่อโรงพยาบาลอื่น  
(ระยะเวลาขอรับประวัติ 10 วันทำการ ไม่รวมวันหยุดเสาร์-อาทิตย์และนักชัตฤกษ์)
  2. กรณีเพื่อการทำประกันชีวิต / ขอรับเงินค่าสินไหมจากบริษัทประกัน
  3. เพื่อการขอรับเงินชดเชยจากสำนักงานประกันสังคมกรณีทุพพลภาพ และรับค่าปลงศพ  
(ข้อ 2, 3 ศูนย์ประกันสังคมเป็นผู้ดำเนินการ)
  4. เพื่อการพิจารณาคดี หรือศาล และออกหนังสือรับรอง (ฝ่ายผู้ป่วยนอกและอุบัติเหตุเป็นผู้ดำเนินการ)
- หมายเหตุ : ข้อ 2, 3, 4 (ระยะเวลาขอรับประวัติ 20 วันทำการ ไม่รวมวันหยุด เสาร์-อาทิตย์ และนักชัตฤกษ์)

### การขอประวัติการรักษาต่อ ณ โรงพยาบาลอื่น

#### วิธีดำเนินการขอประวัติการรักษา ดังนี้

1. กรณีมาด้วยตนเอง
  - 1.1 กรอกแบบคำร้องขอคัดลอกสำเนาแฟ้มเวชระเบียนผู้ป่วยใน
  - 1.2 สำเนาบัตรประชาชนผู้ป่วย (กรณีชาวต่างชาติ สำเนาหนังสือเดินทางหรือหนังสือต่างด้าว)
  - 1.3 สำเนาบัตรผู้ป่วย (ถ้ามี)
  - 1.4 สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (กรณีมีการเปลี่ยนชื่อ-สกุล)
2. ในกรณีให้ญาติสายตรงมาขอ (พ่อ-แม่-คู่สมรส-บุตร)
  - 2.1 กรอกแบบคำร้องขอคัดลอกสำเนาแฟ้มเวชระเบียนผู้ป่วยใน
  - 2.2 สำเนาบัตรประชาชนผู้ป่วย
  - 2.3 สำเนาบัตรประชาชนผู้ขอ
  - 2.4 หนังสือมอบอำนาจจากผู้ป่วย 1 ฉบับ (อายุไม่เกิน 3 เดือน นับจากวันที่รับมอบอำนาจ)
  - 2.5 สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (กรณีมีการเปลี่ยนชื่อ-สกุล)
3. กรณีไม่ได้มาด้วยตนเอง
  - 3.1 กรอกแบบคำร้องขอคัดลอกสำเนาแฟ้มเวชระเบียนผู้ป่วยใน
  - 3.2 สำเนาบัตรประชาชนผู้ป่วย
  - 3.3 สำเนาบัตรประชาชนผู้ขอ
  - 3.4 หนังสือมอบอำนาจจากผู้ป่วย 1 ฉบับ (อายุไม่เกิน 3 เดือน นับจากวันที่รับมอบอำนาจ)
  - 3.5 สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (กรณีมีการเปลี่ยนชื่อ-สกุล)

4. กรณีบิดา มารดา มาทำการแทนบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ 18 ปีบริบูรณ์
  - 4.1 กรอกแบบคำร้องขอคัดลอกสำเนาเพิ่มทะเบียนผู้ป่วยใน
  - 4.2 สำเนาสูติบัตรบุตร
  - 4.3 สำเนาบัตรประชาชนผู้ขอ
  - 4.4 สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอ / บุตร
5. กรณีผู้ปกครองมาทำการแทนผู้ป่วยที่ผู้พิพากษาสั่งให้เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
  - 5.1 กรอกแบบคำร้องขอคัดลอกสำเนาเพิ่มทะเบียนผู้ป่วยใน
  - 5.2 สำเนาบัตรประชาชนผู้ป่วย
  - 5.3 สำเนาบัตรประชาชนผู้ขอ
  - 5.4 สำเนาหนังสือคำสั่งผู้พิพากษาที่สั่งให้เป็นบุคคลไร้ความสามารถ
  - 5.5 สำเนาหนังสือที่ออกโดยทางราชการแสดงชื่อว่าเป็นผู้ปกครองโดยชอบธรรม
6. กรณีมีจดหมายของโรงพยาบาลอื่น (ผู้ป่วย หรือญาติผู้ป่วยถือมา)
  - 6.1 จดหมายจากโรงพยาบาลร้องขอประวัติการรักษา
  - 6.2 สำเนาบัตรประชาชนผู้ป่วย
  - 6.3 สำเนาบัตรประชาชนผู้ขอ
  - 6.4 เขียนชื่อผู้มาดำเนินการ และเบอร์โทรที่สามารถติดต่อได้
7. กรณีผู้ป่วยนอนรักษาอยู่โรงพยาบาลอื่น (แพทย์ / พยาบาล โรงพยาบาลที่ทำการรักษาอยู่ติดต่อมาเพื่อขอประวัติผู้ป่วย)
  - 7.1 จดหมายจากทางโรงพยาบาลอื่น และ FAX เอกสาร  
เรียนถึง ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา
  - 7.2 สำเนาบัตรประชาชนผู้ป่วย
8. กรณีที่ผู้ป่วย ถึงแก่กรรม (นำศพออกจากโรงพยาบาลอื่น) (ผู้มีสิทธิดำเนินการแทน บิดา / มารดา / คู่สมรส / บุตร / พี่น้องร่วมบิดา / มารดา / ผู้สืบสันดาน)
  - 8.1 กรอกแบบคำร้องขอคัดลอกสำเนาเพิ่มทะเบียนผู้ป่วยใน
  - 8.2 สำเนาบัตรประชาชนผู้ป่วย
  - 8.3 สำเนาบัตรประชาชนผู้ขอ
  - 8.4 สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ป่วย / ผู้ถึงแก่กรรม
  - 8.5 สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอ

## การขอประวัติการรักษาผู้ป่วยเพื่อประกันสังคม / ประกันภัยรถยนต์ / กองทุนทดแทน

### วิธีดำเนินการขอประวัติการรักษา ดังนี้

#### 1. กรณีมาด้วยตนเอง

- 1.1 กรอกแบบคำร้องขอคัดลอกสำเนาเพิ่มเวชระเบียนผู้ป่วยใน
- 1.2 สำเนาบัตรประชาชนผู้ป่วย (กรณีชาวต่างชาติ สำเนาหนังสือเดินทางหรือหนังสือต่างด้าว)
- 1.3 สำเนาบัตรผู้ป่วย (ถ้ามี)
- 1.4 สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (กรณีมีการเปลี่ยนชื่อ-สกุล)

#### 2. กรณีไม่ได้มาด้วยตนเอง

- 2.1 กรอกแบบคำร้องขอคัดลอกสำเนาเพิ่มเวชระเบียนผู้ป่วยใน
- 2.2 สำเนาบัตรประชาชนผู้ป่วย
- 2.3 สำเนาบัตรประชาชนผู้ขอ
- 2.4 หนังสือมอบอำนาจจากผู้ป่วย 1 ฉบับ (อายุไม่เกิน 3 เดือน นับจากวันที่รับมอบอำนาจ)
- 2.5 สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (กรณีมีการเปลี่ยนชื่อ-สกุล)

#### 3. กรณีผู้ป่วยถึงแก่กรรม และทายาทหรือผู้รับผลประโยชน์มาทำการแทน

- 3.1 กรอกแบบคำร้องขอคัดลอกสำเนาเพิ่มเวชระเบียนผู้ป่วยใน
- 3.2 สำเนาใบมรณะบัตรผู้ป่วยที่ออกโดยทางราชการ
- 3.3 สำเนาบัตรประชาชนผู้ป่วย
- 3.4 สำเนาบัตรประชาชนผู้ขอ
- 3.5 สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ป่วย / ผู้ถึงแก่กรรม
- 3.6 สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอ
- 3.7 สำเนาพินัยกรรม หรือ หนังสือแสดงชื่อผู้รับผลประโยชน์

## การขอประวัติการรักษาผู้ป่วยเพื่อประกันชีวิต

### วิธีดำเนินการขอประวัติการรักษา ดังนี้

#### 1. กรณีมาด้วยตนเอง

- 1.1 กรอกแบบคำร้องขอคัดลอกสำเนาเพิ่มเวชระเบียนผู้ป่วยใน
- 1.2 สำเนาบัตรประชาชนผู้ป่วย (กรณีชาวต่างชาติ สำเนาหนังสือเดินทางหรือหนังสือต่างด้าว)
- 1.3 สำเนาบัตรผู้ป่วย (ถ้ามี)
- 1.4 สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (*กรณีมีการเปลี่ยนชื่อ-สกุล*)

#### 2. กรณีตัวแทนบริษัทประกัน

- 2.1 กรอกแบบคำร้องขอคัดลอกสำเนาเพิ่มเวชระเบียนผู้ป่วยใน
- 2.2 สำเนาบัตรประชาชนผู้ป่วย
- 2.3 สำเนาบัตรประชาชนผู้ขอ
- 2.4 สำเนาบัตรตัวแทนประกัน
- 2.5 หนังสือยินยอมให้เปิดเผยประวัติการรักษา
- 2.6 สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (*กรณีมีการเปลี่ยนชื่อ-สกุล*)

#### 3. กรณีผู้ป่วยถึงแก่กรรม และทายาทหรือผู้รับผลประโยชน์มาทำการแทน

- 3.1 กรอกแบบคำร้องขอคัดลอกสำเนาเพิ่มเวชระเบียนผู้ป่วยใน
- 3.2 สำเนาใบมรณะบัตรผู้ป่วยที่ออกโดยทางราชการ
- 3.3 สำเนาบัตรประชาชนผู้ป่วย
- 3.4 สำเนาบัตรประชาชนผู้ขอ
- 3.5 สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ป่วย / ผู้ถึงแก่กรรม
- 3.6 สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอ
- 3.7 สำเนาพินัยกรรม หรือหนังสือแสดงชื่อผู้รับผลประโยชน์

## การขอประวัติการรักษาเพื่อการพิจารณาคดี / ออกหนังสือรับรอง

### วิธีดำเนินการขอประวัติการรักษา ดังนี้

#### 1. กรณีมาด้วยตนเอง

- 1.1 กรอกแบบคำร้องขอคัดลอกสำเนาเพิ่มเวชระเบียนผู้ป่วยใน
- 1.2 สำเนาบัตรประชาชนผู้ป่วย (กรณีชาวต่างชาติ สำเนาหนังสือเดินทางหรือหนังสือต่างด้าว)
- 1.3 สำเนาบัตรผู้ป่วย (ถ้ามี)
- 1.4 สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (กรณีมีการเปลี่ยนชื่อ-สกุล)

#### 2. หนังสือราชการ (ผู้ป่วย หรือญาติผู้ป่วยถือมา)

- 2.1 หนังสือราชการ
- 2.2 สำเนาบัตรประชาชนผู้ป่วย
- 2.3 สำเนาบัตรประชาชนผู้ขอ

#### 3. กรณีไม่ได้มาด้วยตนเอง

- 3.1 กรอกแบบคำร้องขอคัดลอกสำเนาเพิ่มเวชระเบียนผู้ป่วยใน
- 3.2 สำเนาบัตรประชาชนผู้ป่วย
- 3.3 สำเนาบัตรประชาชนผู้ขอ
- 3.4 หนังสือมอบอำนาจจากผู้ป่วย 1 ฉบับ (อายุไม่เกิน 3 เดือน นับจากวันที่รับมอบอำนาจ)
- 3.5 สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (กรณีมีการเปลี่ยนชื่อ-สกุล)

#### 4. กรณีที่ผู้ป่วยถึงแก่กรรม (ธุรกรรมทางการเงิน) (ผู้มีสิทธิดำเนินการแทน บิดา / มารดา / คู่สมรส / บุตร / พี่น้องร่วมบิดา / มารดา / ผู้สืบสันดาน)

- 4.1 กรอกแบบคำร้องขอคัดลอกสำเนาเพิ่มเวชระเบียนผู้ป่วยใน
- 4.2 สำเนาใบมรณะบัตรผู้ป่วย ที่ออกโดยทางราชการ
- 4.3 สำเนาบัตรประชาชนผู้ป่วย (ถ้ามี)
- 4.4 สำเนาบัตรประชาชนผู้ขอ
- 4.5 สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ป่วย / ผู้ถึงแก่กรรม
- 4.6 สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอ

#### 5. กรณีหนังสือขอประวัติจากองค์กรต่าง ๆ ภายนอก (ผู้ป่วย หรือญาติผู้ป่วยถือมา)

- 5.1 กรอกแบบคำร้องขอคัดลอกสำเนาเพิ่มเวชระเบียนผู้ป่วยใน
- 5.2 สำเนาบัตรประชาชนผู้ป่วย
- 5.3 สำเนาบัตรประชาชนผู้ขอ
- 5.4 หนังสือมอบอำนาจจากผู้ป่วย 1 ฉบับ (อายุไม่เกิน 3 เดือน นับจากวันที่รับมอบอำนาจ)
- 5.5 สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (กรณีมีการเปลี่ยนชื่อ-สกุล)

## หมายเหตุ :

1. เอกสารประกอบการยื่นใบคำร้องทุกฉบับต้องเซ็นชื่อ นามสกุล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องด้วย [ปากกาสีน้ำเงิน](#) ทุกฉบับ
2. ชำระค่าบริการถ่ายสำเนา ดังนี้
  - 2.1 เพื่อรักษาต่อที่อื่น (ชำระค่าบริการถ่ายสำเนา แผ่นละ 1 บาท ในวันนัดรับเอกสาร หรือเลือกส่งทางไปรษณีย์ เสียค่าใช้จ่าย 100 บาท)
  - 2.2 เพื่อประกันชีวิต / ประกันสังคม / ประกันภัยรถยนต์ / กองทุนทดแทน (ชำระค่าบริการถ่ายสำเนา แผ่นละ 1 บาท ในวันนัดรับเอกสาร) ยกเว้น กรณีทำประกันชีวิต และเบิกประกันชีวิต ชำระค่าใช้จ่าย 300 บาท ชำระในวันยื่นคำร้องขอ
  - 2.3 เพื่อการพิจารณาคดี / ออกหนังสือรับรอง (ชำระค่าบริการถ่ายสำเนา แผ่นละ 1 บาท ในวันนัดรับเอกสาร)

## หน่วยงานที่ดำเนินการติดต่อประสานงาน

- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
  - ติดต่อ คุณปิยภรณ์ เบอร์ติดต่อ 1010
- งานประกันสังคม กองทุนทดแทน ประกันชีวิต ประกันภัยรถยนต์
  - ติดต่อ คุณพินมภา (มู่ย) เบอร์ติดต่อ 3225
- งานคดี และหนังสือรับรอง
  - ติดต่อ คุณเมธัส เบอร์ติดต่อ 3152
- งานขอคัดลอกสำเนาแฟ้มเวชระเบียนผู้ป่วยรักษาต่อโรงพยาบาลอื่น
  - ติดต่อ คุณศรสวรรค์ เบอร์ติดต่อ 1243