



สภากาชาดไทย  
The Thai Red Cross Society

ประกาศรับสมัครงานโรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา สภากาชาดไทย

ที่ 1600 /2565

เรื่อง รับสมัครบุคลากร ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ 1-4 ศูนย์ประกันสุขภาพ

โรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา สภากาชาดไทย มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อเข้าทำงาน เป็นบุคลากร ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ 1-4 ศูนย์ประกันสุขภาพ จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือน 11,520 บาท และรายได้อื่นๆ

#### หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานเอกสาร ร่างหนังสือ พิมพ์ และจัดส่ง ตรวจสอบสิทธิผู้ป่วย OPD ขึ้นทะเบียนบัตร ประกันสุขภาพ อำนวยความสะดวก การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกโรงพยาบาล และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

#### คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. ไม่จำกัดเพศ อายุ 20 – 40 ปี (นับถึงวันสมัคร)
2. ถ้าเป็นเพศชายต้องปลดพันธะทางทหารประจำการมาแล้วหรือเป็นทหารกองหนุน
3. สำเร็จการศึกษาวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขา ยกเว้นสาขาช่าง คหกรรม ศิลปกรรม และเกษตรกรรม
4. มีความรู้ความสามารถในการใช้ พิมพ์ดีด สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Word, Excel, Power point และสามารถใช้ระบบ Intranet และ Internet
5. มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี
6. ไม่เคยต้องโทษคดีอาญา และติดยาเสพติด

#### หลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

1. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกไม่ใส่แว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
2. สำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนาบัตรประชาชน, สำเนาหนังสือสำคัญ สด.8,สด. 43 อย่างละ 1 ฉบับ
3. สำเนาวุฒิการศึกษา (Transcript of Records) จำนวน 1 ฉบับ **ต้องนำต้นฉบับจริงมาแสดง**
4. สำเนาใบประกาศนียบัตร จำนวน 1 ฉบับ
5. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น เอกสารการเปลี่ยนชื่อ หรือใบเปลี่ยนนามสกุล ใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี) อย่างละ 1 ฉบับ
6. กรณีเป็นเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลสมเด็จพระเจ้าต้องมีหนังสืออนุญาตให้มาสมัครสอบจากผู้บังคับบัญชา จำนวน 1 ฉบับ

วันเวลาและสถานที่สอบ : แจ้งให้ทราบภายหลัง

วิธีการสอบแข่งขัน : สอบข้อเขียน (50 คะแนน) สอบปฏิบัติ (50 คะแนน) สอบสัมภาษณ์ (50 คะแนน)

### การติดต่อยื่นใบสมัคร

สมัครด้วยตัวเองได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา  
อาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี ชั้น 4 หรือ

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัคร ได้ที่ [www.somdej.or.th](http://www.somdej.or.th) กรอกข้อมูลและแนบเอกสารให้ครบถ้วน

1. ส่งไปรษณีย์มาที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา 290  
ตำบลศรีราชา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110
2. สแกนใบสมัครและเอกสารหลักฐานต่างๆ ส่ง E-mail มาที่ HR2018@Somdej-mec.or.th  
ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป โทร. (038) 320200 ต่อ 23418

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กันยายน 2565  
โรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา

