

ประกาศรับสมัครงานโรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา สภากาชาดไทย

ที่ 1365 /2565

เรื่อง รับสมัครบุคลากรสัญญาจ้าง ในตำแหน่งผู้ช่วยเภสัชกร ศูนย์ประกันสังคม
ไปปฏิบัติงานที่ศูนย์บริการสุขภาพ สาขาฯ

โรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา สภากาชาดไทย มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อเข้าทำงานเป็นบุคลากรสัญญาจ้าง ในตำแหน่งผู้ช่วยเภสัชกร ศูนย์ประกันสังคม ไปปฏิบัติงานที่ ศูนย์บริการสุขภาพ สาขาฯ จำนวน 2 อัตรา อัตราเงินเดือน 8,750 บาท และรายได้อื่นๆ เพิ่มเติม หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยเภสัชกรภายใต้การกำกับดูแลของพยาบาลผู้จัดการศูนย์ประกันสุขภาพสาขา โดยรับผิดชอบในการบริหารเกี่ยวกับยา เช่น การจัดยา การจัดเก็บยา การควบคุม ตรวจสอบ stock ยา การตรวจสอบวันหมดอายุของยาให้มีเพียงพอพร้อมใช้ เก็บเงินค่าบริการพร้อมทั้งออกใบเสร็จรับเงินให้ผู้รับบริการ ปลอดภัยและพึงพอใจและตอบสนองต่อนโยบายของศูนย์ประกันสังคม และโรงพยาบาล และปฏิบัติงานอื่น ที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. ไม่จำกัดเพศ อายุ 20 - 45 ปี (นับถึงวันสมัคร)
2. ถ้าเพศชายต้องปลดพันระทางทหารประจำการมาแล้วหรือเป็นทหารกองหนุน
3. สำเร็จการศึกษาวุฒิมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6), ปวช. และ ปวส.
4. มีความรู้ ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษ
5. มีความรู้ความสามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ เกี่ยวกับโปรแกรม Microsoft Word, Excel และพิมพ์ดีดได้
6. มีมนุษยสัมพันธ์ดีและสามารถทำงานนอกเวลาได้
7. สามารถปฏิบัติงานที่ ศูนย์บริการสุขภาพ สาขาหนองค้อ หรือ สาขาแหลมฉบัง
8. ไม่เคยต้องโทษคดีอาญา และติดยาเสพติด

หลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

1. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกไม่ใส่แว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
2. สำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนาบัตรประชาชน, สำเนาหนังสือสำคัญ สด.8,สด. 43 อย่างละ 1 ฉบับ
3. สำเนาวุฒิการศึกษา(Transcript of Records) จำนวน 1 ฉบับ ต้องนำต้นฉบับจริงมาแสดง
4. สำเนาใบประกาศนียบัตร จำนวน 1 ฉบับ
5. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น เอกสารการเปลี่ยนชื่อ หรือใบเปลี่ยนนามสกุล ใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี) อย่างละ 1 ฉบับ
6. หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาอนุญาตให้มาสมัครสอบ (กรณีเป็นเจ้าของหน้าที่สภากาชาดไทย)

วันเวลาและสถานที่สอบ : แจ้งให้ทราบภายหลัง

วิธีการสอบแข่งขัน : สอบข้อเขียน (50 คะแนน) สอบข้อปฏิบัติ (50 คะแนน)

สอบสัมภาษณ์ (50 คะแนน)

การติดต่อยื่นใบสมัคร

สมัครด้วยตัวเองได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา

อาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี ชั้น 4 หรือ

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัคร ได้ที่ www.somdej.or.th กรอกข้อมูลและแนบเอกสารให้ครบถ้วน

1. ส่งไปรษณีย์มาที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา 290

ตำบลศรีราชา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

2. สแกนใบสมัครและเอกสารหลักฐานต่างๆ ส่ง E-mail มาที่ HR2018@Somdej-mec.or.th

ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป โทร. (038) 320200 ต่อ 23418

ประกาศ ณ วันที่ กรกฎาคม 2565

โรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา