



สภากาชาดไทย
The Thai Red Cross Society

ประกาศรับสมัครงานโรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา สภากาชาดไทย
ที่ 825 /2565

เรื่อง รับสมัครบุคลากรสัญญาจ้าง ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ ศูนย์ประกันสังคม
ปฏิบัติงานที่ศูนย์บริการสุขภาพ สาขาบ่อวิน

โรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา สภากาชาดไทย มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล
เพื่อเข้าทำงานเป็นบุคลากรสัญญาจ้าง ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ ศูนย์ประกันสังคม ปฏิบัติงานที่ศูนย์บริการ
สุขภาพ สาขาบ่อวิน จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือน 11,520 บาท และรายได้อื่นๆ เพิ่มเติม

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานทำหน้าที่บันทึกข้อมูลผู้รับบริการลงในระบบคอมพิวเตอร์ ภายในศูนย์บริการสุขภาพ
สาขาฯ รับฝากใบส่งยาสิทธิ์ประกันสังคมของโรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา รับ-ส่ง-จัดเก็บ เอกสาร
และใบเสร็จต่างๆ ตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์ของใช้สำนักงาน และเบ็ดเตล็ด เขียนฎีกาเบิกวัสดุสำนักงาน และฎีกาเบิก
เบ็ดเตล็ด ตรวจสอบครุภัณฑ์ให้ถูกต้องตรงตามทะเบียนควบคุมครุภัณฑ์ ส่งซ่อมอุปกรณ์ และครุภัณฑ์ ติดตามตรวจสอบ
รับหลังซ่อม ลงบันทึกกิจกรรม ประชุมต่างๆ ของเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบเอกสารใบลา ลงบันทึกวันลาของเจ้าหน้าที่
จัดพิมพ์เอกสาร ความเห็นและเอกสารต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. ไม่จำกัดเพศ อายุ 21 - 40 ปี (นับถึงวันสมัคร)
2. สำเร็จการศึกษาวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขา ยกเว้น สาขาช่าง คหกรรม
ศิลปกรรม การโรงแรม และเกษตรกรรม
3. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Word, Excel, Power Point
และสามารถใช้ระบบ Internet และ Intranet และพิมพ์ดีดได้
4. มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี
5. ไม่เคยต้องโทษคดีอาญา และติดยาเสพติด

หลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

- 1) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกไม่ใส่แว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
- 2) สำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนาบัตรประชาชน, อย่างละ 1 ฉบับ
- 3) สำเนาวุฒิการศึกษาตลอดหลักสูตร(Transcript of Records) จำนวน 1 ฉบับ ต้องนำต้นฉบับจริงมาแสดง
- 4) สำเนาใบปริญญาบัตร จำนวน 1 ฉบับ
- 5) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น เอกสารการเปลี่ยนชื่อ หรือใบเปลี่ยนนามสกุล ใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี)
- 6) หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาอนุญาตให้มาสมัครสอบ (กรณีเป็นเจ้าหน้าที่สภากาชาดไทย)

วันเวลาและสถานที่สอบ : แจ้งให้ทราบภายหลัง

วิธีการสอบแข่งขัน : ข้อเขียน (50 คะแนน) , ปฏิบัติ (50 คะแนน) , สัมภาษณ์ (50 คะแนน)

การติดต่อยื่นใบสมัคร

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัคร ได้ที่ www.somdej.or.th กรอกข้อมูลและแนบเอกสารให้ครบถ้วน

1. ส่งไปรษณีย์มาที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา 290
ตำบลศรีราชา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110
2. สแกนใบสมัครและเอกสารหลักฐานต่างๆ ส่ง E-mail มาที่ HR2018@Somdej-mec.or.th
ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป โทร. (038) 320200 ต่อ 23418

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เมษายน 2565
โรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา

